

学位管理系统使用说明（答辩秘书）

一、进入学位管理系统

1. 答辩秘书登陆北京大学学生综合信息管理服务系统。

请使用火狐（firefox）、opera、chrome 浏览器。

登陆地址: <http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> → 用校内门户的账号和密码登陆。

2. 登陆系统后，在【当前系统】区域选择“学位管理”。



3. 点击【学位论文管理】，左侧出现【博士论文送审】和【硕士论文送审】菜单。



二、 博士论文送审

（一） 答辩秘书与答辩学生进行关联

1. 点击【博士论文送审】，出现“添加答辩博士生”、“评阅管理”、“答辩管理”、“打印材料”等菜单。

2. 点击【添加答辩博士生】，录入答辩学生的学号、和答辩学生的论文信息代码。点击【提交】后，在表格中会新增一条答辩学生的记录

注意：论文信息代码是答辩学生在自己的校内门户中提交论文信息后，自动生成的。由答辩学生本人告知答辩秘书。



（二） 协助录入导师评语

1. 导师可以在自己的门户上录入评语并打印、签字。

2. 如果导师有需要，可以委托秘书录入导师评语，打印后，请导师签字。导师评语以导师签字的纸质版为最终有效。

3. 点击【评阅管理】下拉列表中的【录入导师评语】，录入后保存并打印。



（三） 录入评阅结果

1. 评阅结果返回后，选中该生的记录，点击【评阅管理】下拉列表中的【录入评阅结果】。

2. 维护答辩秘书的联系方式（院系和学位办会反馈意见用），点击【保存】；

3. 统计并录入论文评阅结果，录入完成后点击【保存】。

学号: 10648870 研究生类别: 博士 院系: 信息科学技术学院
论文编号: 2011000079 论文题目: 运行时体系结构构造技术研究

答辩秘书信息

保存

*秘书姓名:

*秘书职称:

*联系电话:

*电子邮件:

*是否涉密:

评阅汇总结果

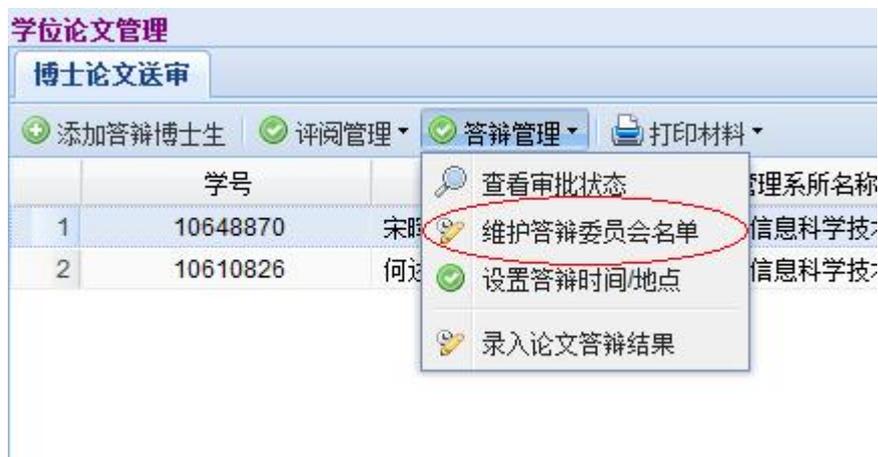
保存

评价要素		
1、论文选题	为学科前沿，有开创性，具有较大的理论意义或实用价值。	5
2、文献综述	反映该学科及相关领域的前人成果和前沿动态，归纳总结正确。	5
3、创新成果	具有新的学术思路，探索了有价值的新现象、新规律，提出了新命题、新方法，创造性地解决了自然科学或工程技术或人文社会科学中的关键问题。在理论或技术、方法上有创新性。	3
4、基础理论和专门知识	基础理论扎实、宽厚；专门知识系统、深入。	6
5、科研能力	独立从事创造性科学研究能力。能用相关学科的思想或方法、技术解决科研工作上的难点。	6
6、学术规范	论文主要内容为本人独立完成，引用他人成果有说明，论据可靠充分，逻辑严密。	6
7、写作规范	论述有条理，表述清楚，文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范。	5
8、总体评价	从论文选题、创造性成果、理论水平、科研能力、学术规范等方面，给予总体评价。	6

*论文送审人数: *是否同意答辩: 是 否 *评阅结果:

(四) 维护答辩委员会名单

1. 院系和导师可以维护名单，如有需要，也可以委托秘书代为录入。
2. 选中答辩申请人数据后，点击【答辩管理】下拉列表中的【维护答辩委员会名单】。



3. 在右侧【待选专家】部分，显示可供选择的专家库。专家可按姓名排序。



4. 选择答辩委员会成员，点击【添加】，选择“添加为委员”或“添加为主席”，则相应的专家会出现在左侧“答辩委员会名单中”。如需要调整，则选中需要去除的专家后，点击【移除】。



5. 如果需要向待选专家库中添加新的专家，请联系院系研究生教务老师进行操作。

6. 答辩委员会秘书也要维护进去，添加角色为秘书。

7. 答辩委员会名单维护完成后，需要教务员进行审核确认，确认后，答辩委员会名单不能再进行更改。如需更改，由院系教务老师取消确认后，才能进行修改。

(五) 设置答辩时间和地点

选中答辩申请人数据后，点击【答辩管理】下拉列表中的【设置答辩时间/地点】，录入相应的内容。

答辩时间/地点

*答辩时间:

*答辩地点:

（六）答辩审批和答辩准备

1. 按 A、B 档封面的要求，按顺序整理相关材料。全套审批材料交院系教务办公室审查后，可在规定的时间，查看审批状态。

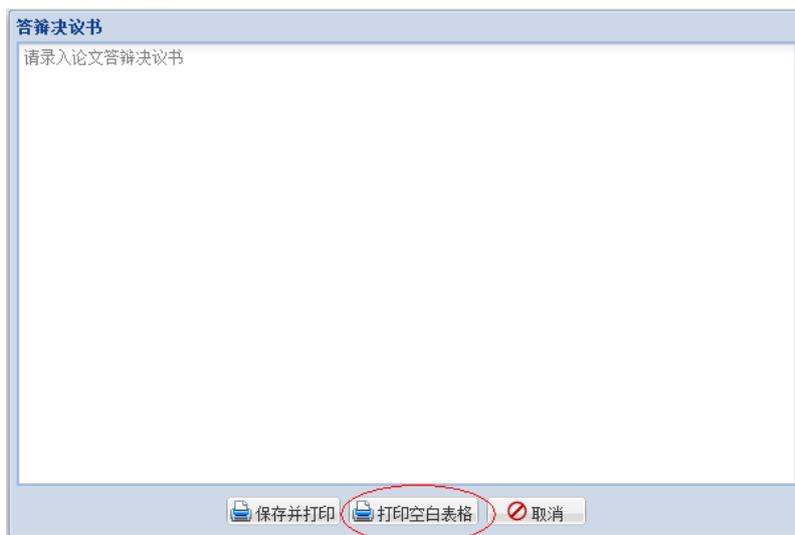
2. 选中答辩申请人数据后，点击【答辩管理】下拉列表中的【查看审批状态】，查看审批意见。同时，系统会将审批结果发至答辩秘书的邮箱（所以，（三）2 中的维护答辩秘书联系方式非常重要）。

3. 准备材料时，点击【打印材料】下拉菜单中的相关内容，即在新窗口弹出相应的 pdf 文件供打印使用。



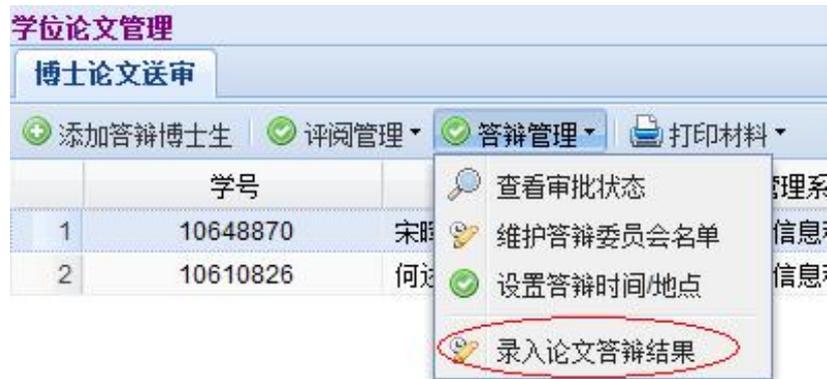
4. 答辩审批通过后，可按所在院系的要求安排答辩。

5. 论文答辩前，可点击【打印材料】下拉菜单中的【答辩委员会决议书】，在弹出的对话框中点击【打印空白表格】，以备现场记录、填写人数和签字。也可现场录入、打印和签字。



（七）录入论文答辩结果

1. 论文答辩后，点击【答辩管理】下拉列表中的【录入论文答辩结果】，录入答辩表决、学位表决、毕业表决和答辩决议书、答辩记录等答辩结果。



2. 录入答辩结果页面如下图：

The screenshot displays the '录入答辩结果' (Enter Defense Results) page. At the top, there are tabs for '博士论文送审' and '宋晖: 论文答辩结果'. A '保存' (Save) button is visible. The page is divided into several sections:

- 答辩时间:** 2012-03-29 12:59:00
- 答辩地点:** 111
- 学位表决结果:** *赞成票数: 7, *反对票数: 0. 学位表决结果: 建议授予学位
- 毕业表决结果:** *赞成票数: 7, *反对票数: 0. 毕业表决结果: 通过
- 答辩决议书:** 运行时软件体系结构是当前软件工程领域的重要研究方向, 论文围绕运行时体系结构构造技术开展研究, 选题有理论意义和实用价值。论文对相关理论与技术进行了综述和分析, 进而从运行时体系结构元模型、系统管理能力适配、体系结构视图同步等方面, 对运行时体系结构进行研究 (1) 提出了一个通用的、自动化的运行时体系结构构造框架。 (2) 提出一个基于MOF规范的运行时体系结构元模型, 供开发者以高层建模的方式描述不同的目标系统与体系结构, 其建模结果可作为自动构造运行时 (3) 提出一种基于代码生成的系统自动适配技术, 该技术可根据系统运行时信息及管理能力规约, 自动生成针对给定系统的适配器, 为系统管理能力自
- 答辩记录:** 王青老师: 基于变化的同步, 变化的原因是什么? 生成代码的作用是为了什么? 回答: 可能是系统本身的状态的变更, 也可能是管理者在体系结构视图上进行的修改。生成的适配器是为了调用系统底层的管理接口, 以便进行自动的 王青老师: 冲突过滤是为了什么。你提到的多是失效, 对于冲突解决看起来不是很明显。

(八) 打印相关材料

点击【打印材料】，按下拉菜单选择相应的条目，生成 PDF 格式的文件，并进行打印。



